

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Батыревского района

от «15» 12 2015 года № 654

Глава администрации Батыревского  
района



Р.В. Селиванов

## У С Т А В

**муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеская спортивная школа –  
Физкультурно-спортивный комплекс «Паттар» Батыревского  
района Чувашской Республики**

с. Батырево, 2015

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-спортивный комплекс «Паттар» Батыревского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Батыревского района от 12 марта 2012 года № 106 и является правопреемником по всем правам и обязанностям Автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Паттар» муниципального образования «Батыревский район» Чувашской Республики.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-спортивный комплекс «Паттар» Батыревского района Чувашской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ ДО «ДЮСШ – ФСК «Паттар» Батыревского района Чувашской Республики.

Полное наименование Учреждения на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Патăръял районĕн хушма пĕлÿ паракан «Ачасемпе çамăксен спорт шкулĕ - Физкультурăпа спорт комплексĕ «Паттăр» муниципалитетĕн автономлă учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Учреждения на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Патăръял районĕн ХПП «АçСШ – ФСК «Паттăр» МАУ.

Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование – Батыревский район Чувашской Республики.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Батыревского района Чувашской Республики исполняет администрация Батыревского района.

Управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики в соответствии с Положением об управлении осуществляет часть функций и полномочий Учредителя.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Батыревского района Чувашской Республики исполняет администрация Батыревского района (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Батыревского района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Батыревского района, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 429350, Чувашская Республика, Батыревский район, село Батырево, улица Гагарина, дом № 17;

- фактический адрес: 429350, Чувашская Республика, Батыревский район, село Батырево, улица Гагарина, дом № 17.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения Батыревского района Чувашской Республики в

физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности, для осуществления дополнительных образовательных программ.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сфере физической культуры и спорта, в том числе индивидуальных, социально-культурных, образовательных потребностей детей и взрослых;

- максимально возможное привлечение населения к систематическим занятиям спортом, направленным на гармоничное развитие личности, ведение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических, волевых качеств, профилактика вредных привычек, правонарушений средствами спорта;

- предоставление возможности населению, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий массовым спортом, равных возможностей для обучения, а имеющим перспективу для роста, высших достижений – необходимые условия для совершенствования их спортивного мастерства;

- создание условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения;

- профилактика заболеваний и повышение качества здоровья населения Батыревского района Чувашской Республики;

- снижение уровня негативных социальных явлений в обществе, формирование у граждан здорового образа жизни и поддержание у них высокой работоспособности;

- улучшение спортивных результатов спортсменов.

- реализация дополнительных образовательных программ в сфере физической культуры и спорта, оздоровительной и спортивной подготовки детей, подростков и молодежи не наносящим вреда здоровью, видам спорта: легкая атлетика; лыжные гонки; вольная борьба; футбол; волейбол; плавание; хоккей; баскетбол; гиревой спорт; шахматы; шашки; пауэрлифтинг; спортивная аэробика; спортивные танцы; полиатлон; триатлон; бадминтон; теннис; настольный теннис; велоспорт-шоссе; маунтинбайк; тяжелая атлетика; фитнес-аэробика ; триатлон; армспорт; борьба «Корэш»; самбо; дзюдо; мирши-футбол; бильярд; хоккей с мячом; хоккей на траве, конькобежный спорт; шортрек; конный спорт; лапта; дартс ; стрельба из пневматической и малокалиберной винтовки; стритбол; пляжный волейбол; городки.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;

- деятельность спортивной школы;
- деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий;
- оказание услуг населению по организации и проведению учебно-тренировочных занятий, сборов, спортивно-массовых, культурно-зрелищных мероприятий, по общедоступным, не наносящим вреда здоровью, видам спорта;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению;
- деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, хронометражистов, инструкторов, преподавателей, тренеров и т.п.;
- оказание реабилитационно-оздоровительных услуг (массаж, физиотерапия, лечебная и адаптивная физическая культура, сауна, фитотерапия и другие).

✓ Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Дополнительные общеобразовательные программы Учреждения включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.10. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

### **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и чувашском языках. Минимальный возраст поступающих определяться в соответствии федеральным стандартом по видам спорта. Максимальный возраст обучающихся 18 лет, для групп спортивного совершенствования до 21 года – при согласовании с Учредителем.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с детей четырехлетнего возраста). Условиями данного набора являются:

- отсутствие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории для работы с детьми раннего возраста или специальных курсов повышения квалификации.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинской справки о состоянии

здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта.

При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних и обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение.

Решение о зачислении оформляется приказом руководителя Учреждения в соответствии с установленным порядком.

3.3. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта - программы, разработанные тренерами-преподавателями рассмотренные и принятые тренерским советом и утвержденные руководителем Учреждения (спортивно-оздоровительный этап);

дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, разработанные и утвержденные Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями (этап начальной подготовки, тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства).

3.4. Учебный год и набор в Учреждении начинается 1 сентября. Утверждение контингента учащихся, количества групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно до 1 октября.

Учебный процесс в Учреждении регламентируется учебными программами по видам спорта и учебным планом, рассчитанным на 46 недель занятий непосредственно в условиях учреждения и дополнительные 6 недель для тренировок в спортивно-оздоровительном лагере и по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях и группах по видам спорта проводятся по утвержденным дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и в соответствии с годовым учебным планом. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися общеобразовательных программ и их спортивной подготовки Учреждением может обеспечиваться участие этих обучающихся в тренировочных сборах, проводимых организациями или непосредственно Автономным учреждением.

3.5. Расписание занятий учебных групп составляется администрацией Учреждения по предоставлению соответствующего заявления от тренера – преподавателя, в соответствии с действующим законодательством с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных возможностей и действующих санитарно-гигиенических норм и

правил. Учебные группы в Учреждении работают по расписанию. Расписание утверждается руководителем Учреждения.

3.6. Наполняемость учебных групп определяется Учреждением с учетом техники безопасности в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах по 45 мин. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки первого года обучения - 2-х академических часов;

- на этапе начальной подготовки свыше года обучения и тренировочном этапе до двух лет обучения - 3-х академических часов;

- на тренировочном этапе свыше двух лет обучения и этапе спортивного совершенствования - 4-х академических часов, при двух разовых занятиях в день - 3-х академических часов.

3.7. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;

- работа по индивидуальным планам;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование и медицинский контроль;

- участие в соревнованиях, инструкторская и судейская практика.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются исходя из вида спорта, функций и задач, этапа подготовки, спортивного стажа, уровня подготовленности обучающихся. Каждый этап обучения содержит в себе:

- теоретические сведения;

- специальную физическую подготовку;

- общую физическую подготовку;

- тактико-техническую подготовку;

- участие в соревнованиях;

- контрольно-переводные нормативы, восстановительные мероприятия и другие виды деятельности

3.9. Организация учебно-тренировочного процесса, продолжительность и сроки обучения в Учреждении регламентируется в соответствии с действующим законодательством и направленности дополнительных общеобразовательных программ по конкретному виду спорта:

Этапы подготовки	Продолжительность обучения	Год обучения	Максимальный объем учебно-тренировочной
Спортивно-оздоровительный	весь период	весь период	до 6 часов
Этап начальной	до 3 лет	1 год	6 часов



подготовки		свыше	9 часов
Учебно-тренировочный этап	до 5 лет	1 год	12 часов
		2 год	14 часов
		3 год	16-18 часов
		4 год	18-20 часов
		5 год	20 часов
Этап спортивного совершенствования	до 2 лет	1 год	24 часа
		свыше года	28 часов

3.10. Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и освоения программы соответствующего года и этапа подготовки при условии выполнения контрольно-переводных требований по общефизической и специальной подготовке, а также выполнение спортивного разряда по избранному виду спорта.

Контрольно-переводные нормативы и нормативы по зачислению и переводу обучающихся в учебно-тренировочные группы принимаются тренерским советом и утверждаются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством и федеральными государственными требованиями в области физической культуры и спорта.

3.11. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

3.12. Обучающимся по окончании обучения или перевода в другую организацию и выполнившим требования ЕВСК выдается документ установленного образца – зачетная классификационная книжка, с указанием уровня спортивного мастерства.

## ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, тренеры-преподаватели.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Батыревского района, управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Батыревского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Батыревского района Чувашской Республики.

## ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество

другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.7. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Доход Учреждения от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

## ГЛАВА 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается Учредителем Учреждения на срок, определяемый Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Компетенция директора Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

организует разработку и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения.

### **Наблюдательный совет Учреждения.**

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Автономного учреждения сроком на 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.7. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.10. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

7.14. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

7.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

7.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

7.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным **пунктами 7.18.9 и 7.18.10.** настоящего Устава.

7.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.18.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.18.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.18.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.18.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.18.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.18.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.18.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.18.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

7.18.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

7.18.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.18.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.18.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.19. По вопросам, указанным в **пунктах 7.18.1.-7.18.4.** и **7.18.8** настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.

7.20. По вопросу, указанному в **пункте 7.18.6.** настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в **7.18.5.** и **пункте 7.18.11.** настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.21. Документы, представляемые в соответствии с **пунктом 7.18.7.** настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

7.22. По вопросам, указанным в **пунктах 7.18.9.-7.18.10.** и **7.18.12.** настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в **пунктах 7.18.1-7.18.8,** и **7.18.11.** настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Решения по вопросам, указанным в **пунктах 7.18.9** и **7.18.12** настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.25. Решение по вопросу, указанному в **пункте 7.18.10.** настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

#### **Общее собрание работников Учреждения.**

7.27. Собрание работников учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения.

7.28. В состав Собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

7.29. Собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

7.30. К компетенции Собрания работников Учреждения относятся:

- принятие участия в разработке коллективного договора, решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;



- заслушивание отчета сторон, подписавших коллективный договор Учреждения, о его выполнении;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- определение порядка проведения общего собрания работников, согласование и принятие инструкций по охране труда;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение.

7.31. В Общем собрании работников Учреждения избирается председатель и секретарь открытым голосованием сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

7.32. Общее собрание работников Учреждения собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 3 раз в календарный год.

7.33. Работник Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

7.34. Участники Общего собрания работников имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов управления Учреждения.

7.35. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

7.36. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

7.37. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем. Решения оформляются приказом Директора Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

#### **Педагогический совет.**

7.38. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Учреждении постоянно действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

7.39. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ;
- реализация государственной политики по вопросам организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;

- согласование и принятие дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- определение форм и порядка проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся (контрольно-переводных испытаний) по видам спорта, принимает решение о переводе обучающегося на следующий этап спортивной подготовки;
- определяет приоритетные направления развития Учреждения, принимает программу развития Учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения;
- выносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогических работников вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

7.40. Работой педагогического совета руководит председатель – директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

7.41. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.42. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива Учреждения.

7.43. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.44. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях педагогического совета.

7.45. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного образования. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

7.46. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.47. Заседания и решения протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

7.48. Решения педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
  - присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
  - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
  - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.2. По решению учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.6. При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.7. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц Российской Федерации.

## **ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в Устав после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции,

вступают в силу после их государственной регистрации соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

9.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

## **ГЛАВА 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.